

Про затвердження Положення про сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату Бобринецької районної державної адміністрації

Відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 15 листопада 2012 року № 699-р “Про затвердження Положення про управління комунікацій з громадськістю Кіровоградської обласної державної адміністрації”, розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 грудня 2012 року № 795-р “Про затвердження структури апарату Бобринецької районної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату Бобринецької районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 листопада 2007 року № 924-р “Про затвердження Положення про сектор з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю та у справах преси і інформації апарату Бобринецької районної державної адміністрації”.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

О.РІЗУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної державної
адміністрації
20 лютого 2013 № 56-р

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату Бобринецької районної державної адміністрації

1. Загальні положення:

1. Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату (далі – сектор) є структурним підрозділом апарату Бобринецької районної державної адміністрації, створений для аналізу та прогнозування суспільно-політичних процесів у районі.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями сектора є:

- 1) аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у районі;
- 2) проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;
- 3) сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;
- 4) реалізація державної політики у сфері міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання;
- 5) сприяння гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволенню національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;
- 6) сприяння гармонізації міжконфесійних відносин;
- 7) забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;
- 8) запобігання будь-яким проявам релігійної винятковості та нетерпимості до невіруючих або віруючих інших віросповідань, зневажливого ставлення до почуттів громадян, розпалювання ворожнечі та ненависті на релігійному ґрунті;
- 9) організація і здійснення взаємодії місцевих органів виконавчої влади з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції сектора;

10) здійснення взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю.

3. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у районі, розглядає питання, пов'язані з реалізацією внутрішньої політики, готує інформаційно-аналітичні матеріали та подає відповідні пропозиції голові районної державної адміністрації;

2) забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;

3) аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань району;

4) забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку району, а також стосовно інших питань;

5) узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;

6) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності громадської ради при районній державній адміністрації;

7) виконує доручення голови районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції сектора;

8) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню;

9) здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати;

10) вживає в межах своєї компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації;

11) організовує підготовку проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції сектора;

12) координує взаємодію місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

13) контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування;

14) вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови районної державної адміністрації;

15) вживає у межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в районі;

16) надає методичну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації;

17) сприяє:

збереженню та розвитку етнічної, культурної, релігійної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно-культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, підтримує розвиток національно-культурних традицій;

проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань, вирішенню спірних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, а також паломництву віруючих; участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

будівництву, ремонту та реставрації культових будівель, створенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

18) вживає відповідно до своєї компетенції заходів щодо запобігання виникненню міжетнічних та міжконфесійних конфліктів;

19) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

20) надає роз'яснення щодо розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції сектора;

21) аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до його компетенції, готує у разі необхідності відповідні роз'яснення або спростування;

22) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

5. Сектор має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян, а також вчених та фахівців для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформаційні та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради та організовувати семінари з питань, що належать до його компетенції;

4) сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

6. Завідувач сектора:

1) несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;

2) призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням заступника голови районної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень.

7. Заключні положення:

1) сектор утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, виділених на утримання районної державної адміністрації;

2) кошторис на утримання сектора та інший розпис сектора затверджує голова районної державної адміністрації.
